Приложение №2

к Учетной политике ГБУЗ МО «НЦРБ»

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств,бухгалтерской и иной отчетности**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств, бухгалтерской и иной отчетности имеют:

* Руководитель учреждения
* Заместитель руководителя учреждения

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств, бухгалтерской и иной отчетности имеют:

* Директор Государственного казенного учреждения Московской области Централизованная бухгалтерия Московской области»
* Начальник Управления №14 ГКУ МО «ЦБ МО»
* Заместительначальника Управления №14 ГКУ МО «ЦБ МО»

Право подписи других первичных документов, служащих основанием   
для совершения хозяйственных операций:

* Уполномоченные лица в соответствии с Приказом Руководителя учреждения № от
* …….